



REGULAMIN PROJEKTU

„Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce”, ul. Zakładowa 3, 25-672 Kielce.
3. Biuro Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, mieści się na Wydziale Matematyczno - Przyrodniczym, Budynek G, pok. nr A8 (parter), Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Świętokrzyska 15, 25 – 406 Kielce, tel. (41) 242 84 74, e-mail: aip@gronotargowe.pl
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2010 – 31.12.2011
6. Zasięg projektu obejmuje woj. świętokrzyskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 500 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.2.1 PO KL, o których mowa w § 3.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - A. Spotkania informacyjno – promocyjne - 2 h/grupa,
 - B. Szkolenie „Przedsiębiorczość akademicka”,
 - C. Preinkubację.
2. Szkolenie prowadzone będzie w następującym zakresie (50 h/grupa, 8 h dziennie):





- 1) podstawy przedsiębiorczości akademickiej – 8 h,
- 2) marketing i działania promocyjne – 8 h,
- 3) księgowość w firmie – 16 h,
- 4) biznes plan przedsięwzięcia – 8 h,
- 5) Internet w biznesie – 8 h,
- 6) egzamin zaliczeniowy – 2 h,

3. Usługa preinkubacji - 80 osób (uczestników szkoleń z przedsiębiorczości wytypowanych na podstawie oceny biznesplanu) będzie mogło bezpłatnie korzystać z usług preinkubacyjnych. Firma działająca w ramach AIP nie jest w sensie prawnym firmą, a jedynie jednostką Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w ramach Izby Gospodarczej „Grono Targowe Kielce”.

Powyższe zasady pozwalają na:

1. Założenie firmy w jeden dzień – po odbyciu szkolenia z przedsiębiorczości na spotkaniu z Dyrektorem AIP, podpisywana jest „Umowa o preinkubacji”, na podstawie której tworzona jest firma, co umożliwia prowadzenie działalności gospodarczej.
2. ZUS: 0 zł – brak składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych i innych.
3. Udostępnienie biura – udostępniane jest w pełni wyposażone w odpowiedni sprzęt biuro inkubatora i od tej usługi nie są pobierane dodatkowe opłaty.
4. Prowadzenie księgowości: bez opłat.
5. Doradztwo gospodarcze – dostępny będzie internetowy formularz zgłoszenia zapytania do AIP - beneficjenci będą mogli zwrócić się z zapytaniem (bezpłatnym) w kwestiach dotyczących sporządzania umów o współpracy, wyjaśnień zawiłości prawnych związanych z funkcjonowaniem firmy w AIP lub na wolnym rynku, itp.
6. Promocja firmy – bezpłatna.
7. Internet, telefonia internetowa – dostępne w biurze inkubatora bez dodatkowych opłat.
8. Konto bankowe przydzielane jest Beneficjentom bez pobierania dodatkowych opłat.

4. Regulamin zasad korzystania z usługi preinkubacji będzie sprecyzowany w oddzielnym dokumencie.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach a i b:

a) Studenci, absolwenci (w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów) i doktoranci.

b) Zameldowani na terenie woj. świętokrzyskiego.





§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie Karty Zgłoszeniowej i zapoznanie z Regulaminem.
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.2.1 PO KL wymienionych w § 3, poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - A) W przypadku uczestnictwa w spotkaniach informacyjno - promocyjnych – Karty Zgłoszeniowej,
 - B) W przypadku uczestnictwa w szkoleniach z przedsiębiorczości i korzystania z usługi preinkubacji – kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. świętokrzyskiego,
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną (2 członków zespołu AIP).
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 500 osób.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - b) kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 500 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na Karcie Zgłoszeniowej).
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
7. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status (przykład: w przypadku rezygnacji kobiety zostanie przyjęta pierwsza na liście kobieta).
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.



§ 6

Organizacja usług

I. Usługi świadczone będą na terenie i dla mieszkańców woj. świętokrzyskiego (zgodnie z § 3);

1. Zorganizowanych zostanie 20 Spotkań informacyjnych nt. oferty projektu (po 25 osób x 2 h/grupa).
2. Zorganizowanych zostanie 14 grup szkoleniowych z przedsiębiorczości, liczących po 12 osób w każdej.
3. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek i poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów (ciepłych i zimnych).
4. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
6. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe i piśmiennicze.
7. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania uczestnictwa w projekcie.
8. Szkolenie z przedsiębiorczości kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i umożliwi skorzystanie z usługi preinkubacji.
9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6, pkt. 5.
10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z nieotrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu i niedopuszczeniem do egzaminu.
11. Pozytywny wynik egzaminu i przygotowanie biznesplanu kwalifikuje Beneficjenta do skorzystania z usługi preinkubacji
12. Weryfikacja i ocena biznesplanów pozwoli na wytypowanie 80 Beneficjentów do objęcia usługą preinkubacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 2, pkt. 3.



§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Każdorazowo uczestnik potwierdza swoją obecność na szkoleniach (podpis w Dzienniku zajęć).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata statusu studenta, absolwenta lub doktoranta).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - A. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - B. Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - C. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
 - D. Przystąpienie do egzaminu końcowego,
 - E. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.





5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół wdrażający projekt.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Izby Gospodarczej „Grono Targowe Kielce” w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.02.2010 r.

Zatwierdził

(-) Tadeusz Pęczek
Prezes Zarządu GTK